



Direction des Ressources Humaines

## APPEL A CANDIDATURES INTERNE

**OFFRE DRH N° V 974220900771443**

**DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 6 OCTOBRE 2022**

### **Responsable du service mobilier et fournitures administratives - CATEGORIE B -**

La Ville de Saint André recrute un Responsable du Service mobilier et fournitures administratives au sein de la Direction Logistique.

Sous l'autorité du Directeur Logistique, le/la Responsable du service mobilier et fournitures administratives est chargé(e) de la planification et du suivi des besoins des services en mobilier et fournitures administratives

#### **Activités principales :**

- Recensement et estimation des besoins réels des services municipaux en mobilier et fournitures administratives
- Supervision de l'activité administrative et comptable du service : budget, factures, rédaction de notes, cahier des charges...
- Suivi de la consommation des services en mobilier et fournitures administratives
- Encadrement du personnel (Congés, entretien annuel d'évaluation, réunion de service, fixation des objectifs,...)
- Préparation des consultations et procédures d'achat et de marché pour les besoins des services en mobilier et fournitures administratives
- Suivi des marchés relatifs au mobilier et fournitures administratives
- Gestion des stocks

#### **Profil recherché**

- Capacité d'analyse, d'encadrement et sens développé de l'organisation
- Esprit pratique, méthodique et rigoureux
- Capacité à travailler de façon réactive et transversale et en équipe
- Capacité d'écoute envers les services et les agents

- Bon communicant
- Capacité managériale
- Bonne connaissance du cadre juridique de la gestion locale

### **Conditions du poste :**

- Cadre d'emploi de catégorie B
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00 avec plage horaire variable possible et pics d'activités liés aux besoins du service

### **Dépôt de Candidature :**

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à [recrutement@saint-andre.re](mailto:recrutement@saint-andre.re)

**Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :**

**<http://www.saint-andre.re>**