



Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURES INTERNE

OFFRE DRH N° V 974220400615478

DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 6 OCTOBRE 2022

AGENT DE MAINTENANCE GENERALE DES SITES - CATEGORIE C -

La Ville de Saint André recrute 2 agents de maintenance des sites, au sein de la Direction Logistique.

L'agent de maintenance générales des sites est chargé(e), sous l'autorité du Responsable du Service Entretien des Locaux, de la maintenance d'un certain nombre d'équipements sur les sites de travail (Climatisation, alarme, rideaux électriques, portails électriques, ascenseurs, réparation électriques de base, réparation ou installation des petits équipements de base (Rideaux, serrures, prises électriques....))

Activités principales :

- Assurer, sur les sites, la maintenance de premier niveau des équipements
- Assurer le diagnostic et le contrôle des équipements sur les sites de travail
- Assurer les travaux d'entretien courant des sites
- Assurer l'entretien et la maintenance du petit matériel Rideaux, serrures, prises électriques....
- Suivre les contrats de maintenance
- Réaliser lui-même les petites réparations courantes sur les sites de travail (Hôtel de ville, Maison de la Vanille, Pôles de services, Cases, équipements communaux de quartier dans lequel se trouve du personnel communal, locaux des services techniques)
- Faire Intervenir les prestataires quand il y en a (contrat de maintenance) sur tous les aspects techniques de premier niveau des sites de travail en cas de dysfonctionnement, de panne ou de besoin d'entretien régulier desdits équipements
- Détecter les pannes, les défaillances, les dysfonctionnements des installations
- Diagnostiquer les pièces de rechange nécessaires
- Coordonner les interventions avec d'autres corps de métier
- Conseiller le chef de service et la direction dans le cadre des contrats de maintenance
- Élaborer les comptes rendus de visite des équipements suite aux sollicitations

- Gérer administrativement l'activité (commande, feuilles de travaux, organisation et planification des visites, suivi des contrats de maintenance...) avec l'appui de la cellule administrative du service
- Mettre en place, gérer et optimiser en continu un stock de pièces de rechange, réaliser annuellement l'inventaire du stock
- Utiliser et maintenir en état l'outillage
- Remonter les informations auprès des Services concernés et de sa hiérarchie directe
- Entretien des outils et l'environnement de travail (véhicule, outillage, PC, stock pièces de rechange, etc.)

Profil recherché

- Connaissances techniques des équipements (consignes de sécurité, sécurité au travail, réglementation des ERP, normes techniques de mise en œuvre des matériaux, connaissances de base en électricité et en maintenance générale....)
- Habilitation électrique souhaitée (formation ou recyclage possible)
- Esprit pratique, méthodique et rigoureux
- Capacité à travailler de façon réactive et sous délais contraints
- Manutention, interventions diverses

Conditions du poste :

- Cadre d'emploi de catégorie C
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00 avec plage horaire variable possible et pics d'activités liés aux besoins du service

Dépôt de Candidature :

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à recrutement@saint-andre.re

Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :

<http://www.saint-andre.re>