



Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURES INTERNE

OFFRE DRH N° EMPLOI/V974220900775088

DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 8 Octobre 2022

CHARGE(E) d'ACCUEIL RH - CATEGORIE C -

La Ville de Saint André recrute un/une Chargé(e) d'accueil au sein de la Direction des Ressources Humaines.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, l'agent sera chargé de l'accueil physique et téléphonique du public.

Activités principales :

- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information
- Accompagner les agents dans leurs demandes et assurer un premier traitement (transmission de formulaire, procédure à suivre, réception de documents)
- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques
- S'exprimer clairement et reformuler les demandes
- Favoriser l'expression de la demande
- Appliquer les règles de communication et de protocole
- Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous
- Orienter vers les personnes et services compétents
- Mettre en relation des correspondants (gestion administrative du personnel, prévention et santé au travail, accompagnement des parcours professionnels, qualité de vie et conditions de travail)
- Gérer les situations de stress et réguler les tensions
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations
- S'adapter aux publics de cultures différentes
- Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence
- Présenter des documents d'information et de communication
- Affichage et actualisation des informations mises à la disposition des agents
- En fonction de l'affluence, peut effectuer diverses missions de secrétariat (travaux de saisie, mise sous pli, ...)
- Travail en collaboration avec l'assistante de direction

Profil recherché

- Excellente présentation
- Grande discrétion
- Capacité d'écoute et de patience
- Amabilité
- Ponctualité

Conditions du poste :

- Cadre d'emploi de catégorie C
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00

Dépôt de Candidature :

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à recrutement@saint-andre.re

Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :

<http://www.saint-andre.re>