



Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURES INTERNE / EXTERNE

OFFRE DRH N° EMPLOI/V974220200559810

DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 30 Septembre 2022

RESPONSABLE DU SERVICE ACCOMPAGNEMENT DES PARCOURS PROFESSIONNELS - CATEGORIE B -

La Ville de Saint André recrute un responsable (H/F) du service accompagnement des parcours professionnels au sein de la Direction des Ressources Humaines.

Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, le/la responsable sera chargé(e) de la mise en cohérence des emplois et formation au sein de la collectivité. Il/elle favorise la bonne adéquation entre emplois et compétences par le biais notamment de la mobilité interne, de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et compétences (GPEEC), des dispositifs de formation existants et de l'entretien professionnel.

Activités principales :

Accompagner la stratégie RH de la collectivité en matière de formation

- Définir les orientations stratégiques de formation en lien avec les orientations politiques de la collectivité et les besoins en compétences
- Définir les règles d'accès et les obligations de formation (règlement, charte de formation)
- Accompagner les projets de service
- Elaborer des outils d'identification des besoins collectifs et individuels
- Prendre en compte l'évolution des métiers de la collectivité et leur incidence sur les besoins en développement des compétences
- Concevoir le plan de formation et structurer une offre de formation dans le cadre d'une programmation pluriannuelle
- Définir des procédures de gestion et de contrôle des formations dans la perspective de l'évaluation du plan de formation
- Analyser l'impact de la formation sur les services et les situations de travail

Conseil et accompagnement de parcours professionnels

- Analyser les besoins opérationnels et fonctionnels afin d'ajuster les compétences et les savoirs aux besoins de l'organisation
- Décliner des propositions d'affectation en fonction des souhaits d'évolution des agents, des reclassements ou des réorganisations/mutualisations à mener

- Accompagner les évolutions de carrière et co-construire les projets professionnels avec les agents (formation, reconversion professionnelle, souhait de manager, reclassement pour raison médicale, préparation concours, ...)
- Conduire des entretiens de bilans professionnels et compétences
- Proposer et mettre en œuvre les projets de parcours professionnels en lien avec les services et les agents concernés

Piloter le processus de recrutement et mobilité interne

- Apporter des arguments d'aide à la décision en matière de mobilité interne
- Identifier les besoins en personnel pouvant être pourvus en interne
- Faire des propositions d'affectation sur les demandes de mobilité interne
- Informer et conseiller les candidats
- Formaliser, structurer et assurer le suivi du processus de recrutement et mobilité interne
- Accompagner le reclassement des agents pour raison médicale
- Assurer le recrutement et le suivi des apprentis en situation de handicap

Management

- Management opérationnel du service
- Mettre en place des outils de suivi et de pilotage

Profil recherché

- Maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Formation diplômante en ressources humaines ou psychologie du travail
- Méthodes d'élaboration et étapes du plan de formation
- Techniques d'évaluation professionnelle
- Travail en transversalité et en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Autonomie et polyvalence dans l'organisation du travail
- Grande discrétion, disponibilité et rigueur professionnelle
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'initiative, de synthèse et d'anticipation

Conditions du poste :

- Cadre d'emploi de catégorie B
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00 avec plage horaire variable possible et pics d'activités liés aux besoins du service

Dépôt de Candidature :

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à recrutement@saint-andre.re

Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :

<http://www.saint-andre.re>