



Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURES INTERNE

OFFRE DRH N° EMPLOI/V974220900771171

DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 05 Octobre 2022

Responsable du Service Logistique des Manifestations (H/F) - CATEGORIE B -

La Ville de Saint André recrute un Responsable du Service Logistiques des Manifestations (H/F), au sein de la Direction Logistique.

Sous la responsabilité du Directeur Logistique, le/la Responsable du service Logistique des Manifestations est chargé(e) de la gestion logistique des événements et manifestations organisés par la Ville ou soutenus par elle

Activités principales :

- Supervision et pilotage des marchés attribués au service y compris établissement des cahiers des charges techniques, lancement des appels d'offres, analyse des offres, renouvellement des marchés.
- Gestion des achats et location de matériels nécessaires au fonctionnement du service.
- Réponse aux demandes des services municipaux en matière de transport de biens et matériels divers dans le respect des délais.
- Planification, organisation logistique et suivi des manifestations.
- Préparation des salles de réunion, des sites identifiés d'accueil de manifestation ou d'événement.
- Organisation et gestion des déménagements des services municipaux.
- Suivi de la maintenance du matériel technique du service (Tables, chaises, chapiteaux, barrières, matériels de sonorisation.... dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité...)
- Encadrement et formation des agents, attribution des tâches et entretiens professionnels
- Gestion des crédits du service.
- Gestion des tableaux de bord de consommation des crédits et de gestion des activités du service.
- Recherche permanente d'économies
- Mise en place des indicateurs nécessaires à l'évaluation du fonctionnement, de la performance et des économies du service.
- Recherche permanente de modernisation, de mutualisation de service et d'amélioration des performances.
- Collaboration étroite avec les interlocuteurs de la direction de la logistique et des autres services de la ville.

Profil recherché

- Capacité d'analyse
- Esprit pratique, méthodique et rigoureux
- Capacité à travailler de façon réactive, transversale et en équipe
- Capacité d'écoute envers les services et les agents
- Bon communicant
- Capacité managériale
- Bonne connaissance du cadre juridique de la responsabilité civile et pénale

Conditions du poste :

- Cadre d'emploi de catégorie B
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00 avec plage horaire variable possible et pics d'activités liés aux besoins du service

Dépôt de Candidature :

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à recrutement@saint-andre.re

Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :

<http://www.saint-andre.re>