



Direction des Ressources Humaines

APPEL A CANDIDATURES INTERNE / EXTERNE

OFFRE DRH N° EMPLOI/O974230100923461

DATE LIMITE DE CANDIDATURES : 19 février 2023

RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DES ECOLES - CATEGORIE B -

La Ville de Saint André recrute un responsable du service gestion des écoles au sein de la Direction de la Réussite Educative.

Sous l'autorité du Directeur de la Réussite Educative, le responsable sera en charge du fonctionnement des écoles de la Commune : gestion des équipes et accompagnement du personnel, recensement et suivi des besoins techniques, logistiques, numériques et environnementaux.

Vous êtes l'interlocuteur du directeur d'école, des services internes et des partenaires pour le fonctionnement en temps scolaire, périscolaire et extrascolaire.

Activités principales :

- Superviser et manager les gestionnaires des écoles
- Organiser les équipes pour un bon fonctionnement de l'école
- Valider le suivi des absences/présences et les transmettre pour traitement
- Accompagner les agents pour l'amélioration continue de leurs pratiques
- S'assurer de la sécurité du personnel
- Piloter le recensement, la transmission, le suivi et la relance des demandes recueillies en école auprès des équipes éducatives et des différents partenaires (institutions, services, parents, prestataires)
- S'assurer que les besoins logistiques soient satisfaits
- Faire le suivi de toute intervention en école et rendre compte
- Assure la liaison Familles-Collectivité pour un meilleur climat scolaire
- Etablissement et transmission de tableaux de suivi de l'activité : personnel, travaux d'entretien et interventions techniques
- Transmettre les informations et documents aux usagers et partenaires de l'établissement
- Collaborer à la mise en œuvre du PEdT et à son suivi
- Force de propositions

Profil recherché

- Aptitude à manager et à animer une équipe
- Connaissance des procédures et formalités administratives
- Travail en transversalité et en équipe
- Maîtrise de l'outil informatique
- Autonomie et polyvalence dans l'organisation du travail
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Esprit d'initiative, de synthèse et d'anticipation

Conditions du poste :

- Cadre d'emploi de catégorie B
- Mise à disposition des matériels informatiques, bureautiques et téléphoniques.
- Poste à temps complet - horaires du lundi au vendredi : 08h00/12h00 – 13h00/16h00 avec plage horaire variable possible et pics d'activités liés aux besoins du service

Dépôt de Candidature :

Les candidatures (Curriculum Vitae + Diplôme + Référence de l'offre + Arrêté de dernière position administrative si vous êtes titulaire de la Fonction Publique) doivent être adressées :

- par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Maire de Saint-André, Place du 2 décembre 2022 BP 505, 97440 Saint-André
- par courriel à recrutement@saint-andre.re

Toutes nos offres d'emploi sont consultables sur le site internet :

<http://www.saint-andre.re>