

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION FISAC VILLE DE SAINT-ANDRE

Fonds d'Intervention pour les Services l'Artisanat et le Commerce

PROGRAMME VALORISATION DU CENTRE-VILLE



IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Dénomination de l'entreprise :

NOM : _____ Prénom : _____

Code N.A.F. : _____ Numéro SIRET : _____

Forme juridique : _____ Régime fiscal : _____

Capital social : _____ Date de création de l'entreprise (ou de reprise) : _____

Registre du commerce : _____

Répertoire des métiers : _____

Mode d'exploitation :

Location Propriétaire

Si location, nature du bail et date de l'expiration : _____

Activités exercées : _____

Adresse de l'entreprise :

N° _____ Rue : _____

Code postal / commune : _____ Tél : _____

E-mail : _____

Données commerciales

Surface commerciale : _____ m² Surface de réserve : _____ m²

Nombre de salariés : _____

PRESENTATION DES INVESTISSEMENT ENVISAGÉ

Description des investissements :

- Mise aux normes accessibilité des points de vente

- Aménagement et modernisation des points de vente (façade, vitrine, enseigne, développement)

Réalisation du projet / des investissements envisagés :

L'entreprise fera-t-elle appel à un conseil extérieur dans le cadre de ce projet ?

- Oui Non

Si oui lequel ? _____

Pour quelle(s) prestation(s)

- Éclairage Enseigne Agencement Vitrine

- Autre précisez _____

BUDGET PRÉVISIONNEL

BESOINS (données en €)	Montant	Ressources	Montant
Investissement en € HT		Fond propre	
- Matériel		Emprunt	
- Mobiliers		Subvention	
- Autre			
Travaux d'aménagement			
TOTAL DES BESOINS EN €		TOTAL DES RESSOURCES EN €	

PLANNING DE REALISATION

➤ Date de démarrage des travaux prévue: __/__/__

➤ Date de fin des travaux prévue: __/__/__

DONNEES FINANCIERES DE L'ENTREPRISE

	Année N-2	Année N-1	Année N
Chiffre d'affaires HT			
Résultat Net			

Attention : Nous vous remercions de joindre les deux derniers bilans ou à défaut les deux dernières déclarations de revenu.

ENGAGEMENT

Je soussigné, (Nom / Prénom) _____

Agissant en tant que _____

Pour le compte de l'Entreprise _____

Certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier ;
- que les travaux et investissements qui font l'objet de la demande d'aide n'ont pas démarré avant l'envoi de la lettre d'intention ;
- que l'entreprise que je représente est en règle au regard de toutes ses obligations fiscales et sociales ;
- que l'entreprise que je représente n'est pas en redressement judiciaire
- que l'entreprise que je représente respecte les règles de base pour être éligible au projet FISAC de Saint-André (notamment chiffre d'affaires annuel consolidé de moins de 1.000.000 € HT) ;

Je m'engage :

- à respecter les obligations fixées par le règlement d'attribution concernant le Fisac de Saint-André;
- à réaliser l'opération pour laquelle l'aide est demandée telle qu'elle est décrite dans le dossier, dans le délai qui sera indiqué dans la lettre de notification de la subvention ;
- à me soumettre aux obligations de contrôle et de vérification des pièces et travaux, y compris sur place, par les services financeurs (commune, communauté de communes, Etat, Région,...)
- à reverser tout ou partie de l'aide accordée dans l'hypothèse où les engagements ne seraient pas respectés ;
- à accepter des visites le cas échéant avant et après la fin des travaux pour le comité de pilotage et la presse ;
- à assurer un archivage des pièces justificatives (originaux) de cette opération pendant 10 ans ;

Fait le : ___ / ___ / ____ A _____

Cachet et signature du chef d'entreprise

AVIS DU SERVICE INSTRUCTEUR

Nom du service instructeur :

Avis :

Réserve(s) :

Fait le : __ / __ / ____ A _____

AVIS DU COMITE FISAC DE LA VILLE DE SAINT ANDRE

Date du Comité Technique : __ / __ / ____

Avis :

Réserve(s) :

Fait le : __ / __ / ____ A _____

DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Documents Entreprise

- Inscription au Répertoire des Métiers ou au Registre de Commerce et des Sociétés
- Extrait K-bis de moins de 3 mois justifiant de deux années d'activité
- Relevé d'Identité Bancaire ou Postal
- Bail commercial ou titre de propriété
- Deux derniers bilans et comptes de résultats
- Avis d'imposition (micro-entrepreneur)
- Photos avant travaux (minimum 2 : intérieur et extérieur)
- Dossier complet de demande de subvention
- Devis des dépenses envisagés
- Si vous êtes locataire, l'autorisation écrite du propriétaire des murs pour réaliser les travaux

Pièces à fournir pour le versement de la subvention en fin d'opération

- Copie des factures acquittées par le (ou les) prestataires
- Photos après travaux

Pour information : Documents d'urbanismes à déposer selon la nature du projet

- Déclaration préalable de travaux (cerfa N°13703) si modification de l'enseigne (cerfa N°1479801) –EXTERIEUR
- Demande d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public ERP (cerfa N°13824) – INTERIEUR

Pour tout renseignement, contactez la Direction du Développement Economique :

**Place du 2 Décembre
97440 SAINT-ANDRE
0262 58 88 68
Economique@saint-andre.re**