

## COORDONNATEUR.TRICE SUR LE TERRITOIRE DE LÉSPASSCLÉS

Positionné clairement sur les besoins du territoire et de la population en matière de compétences-clés, le coordonnateur.trice assure deux fonctions : la première consiste à réaliser un diagnostic permanent de ces besoins et de concevoir des réponses de formation (ingénierie de formation) et la seconde à assurer le fonctionnement de LéspassClés (organisation).

Pour réaliser le diagnostic permanent - outil de connaissance des besoins, d'information des acteurs et d'orientation de publics vers LéspassClés - il :

- établit des relations avec le réseau d'acteurs du territoire (habitants, groupes d'habitants, structures d'accueil et d'orientation, entreprises, organismes de formation, associations, etc.) auprès desquels il collecte des données qu'il formalise et qu'il communique ;
- mobilise des personnes sur des projets (personnel, professionnel),
- les oriente vers LéspassClés,
- les suit à l'issue à leur parcours dans LéspassClés.

Il assure le fonctionnement global de la structure en la maintenant en relation avec les acteurs du territoire et avec le Conseil Régional : sur ce plan, il a la responsabilité technique et pédagogique de LéspassClés<sup>1</sup>.

Enfin, et en relation avec l'animateur.trice de formation, il a la responsabilité du parcours des personnes (il intervient en amont et en aval du parcours dans LéspassClés).

### Missions- Activités

#### 1- Réaliser un diagnostic partagé en matière de compétences-clés

- s'informer, se documenter
- analyser les besoins de formation des acteurs (habitants, institutions, entreprises, associations)
- créer, structurer et animer des partenariats
- tenir à jour une cartographie des acteurs en matière de compétences-clés
- développer des actions de repérage des publics privilégiant le aller-vers
- formaliser, thésauriser et communiquer les données.

#### 2- Accompagner des personnes dans la réalisation de leurs projets personnels et professionnels

- accueillir des personnes (individuellement ou en groupe)
- aider à la conception et à la réalisation de projets personnels et professionnels (plans d'action)
- contribuer à la conception de programmes de formation (pour des individus, pour des collectifs)
- informer la personne et l'accompagner vers les structures qui peuvent l'aider dans l'amélioration des compétences-clés et dans la réalisation de ses projets
- suivre les apprenants à l'issue de leur parcours dans LéspassClés
- contribuer à la valorisation des projets et des acquis des apprenants sur le territoire.

#### 3- Organiser le fonctionnement de LéspassClés

- veiller au respect de la convention et au suivi de sa mise en œuvre
- organiser les réunions des instances (comités de suivi et de pilotage)
- assurer le respect des procédures techniques et administratives
- contribuer à la gestion des dossiers des usagers

---

<sup>1</sup> Le porteur du projet ayant la responsabilité administrative et économique de LéspassClés.

- contribuer à la transmission des données du fonctionnement de LéspassClés au Conseil Régional
- participer à l'évaluation du dispositif en étant source de propositions et en proposant des ajustements, si nécessaire.

### **Profil**

- Connaissance du territoire de LéspassClés
- Expérience dans l'animation de territoire, l'insertion, l'accompagnement, la formation
- Bon niveau de culture générale
- Capacité à animer des équipes
- Capacité à travailler en équipe, en réseau et en partenariat
- Capacité d'organisation
- Capacité rédactionnelle
- Connaissance du milieu associatif et culturel
- Aisance numérique (communication, image, traitement de texte, tableur)
- Aisance relationnelle
- Niveau de formation supérieur ou égal à BAC + 2
- Titres/diplômes. BPJEPS, DEJEPS, licence (métiers de la formation, de l'insertion, de la médiation, de l'éducation), CIP.